MODALITÉS DE MISE EN PLACE FORMATION SUR MESURE

FAAEL

9 rue Parrot CS 72809 75590 Paris Cedex 12 Site: https://faael.fr/

Contact formation: mail - contact@faael.fr 207 66 50 44 97

INFORMATIONS GÉNÉRALES

PRÉREQUIS

Toute action de formation au contenu sur mesure est ouverte aux structures en lien avec une activité aquatique et/ou de la petite enfance, quelles que soient la profession et la fonction des participants.

• ÉLABORATION DU PROJET

Il se construit à partir des besoins exprimés par le commanditaire, des objectifs à atteindre et les attentes des participants.

En fin de formation, dans le cadre d'un bilan oral collectif et d'un bilan individuel écrit, les participants sont invités à donner leur appréciation de la formation.

• TARIFS

Le tarif dépend du nombre de participants prévisionnel à la formation et de la durée souhaitée. Il est proposé, au commanditaire, sous forme de devis détaillé avec amplitude de la formation, dates, nombre minimal et maximal de participants.

FORMATEURS

Ils ont en commun une grande pratique de l'animation aquatique. S'ajoutent à cette expérience significative des formations professionnelles spécialisées dans la petite enfance et/ou le milieu aquatique.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Sont remis à chaque participant un livret ou des documents apportant un complément d'information à l'intervention du formateur, et permettant d'approfondir certains contenus.

ANNULATION

A 10 jours de la date prévue les indemnités à titre de dédit sont à 50% du montant du coût pédagogique, et à 5 jours le paiement est total.

RÉALISATION DE L'ACTION

• ÉTUDE DE LA DEMANDE

Premier contact

Effectué par le référent pédagogique avec le commanditaire, il a pour but de cerner la demande et d'apporter toutes les précisions sur les étapes de la mise en place de la formation.

Envoi questionnaire

A réception du questionnaire, adressé au commanditaire pour recueillir ses attentes et ses besoins, il est établi un préprojet. Il décline le contexte de la formation, les attentes, les objectifs, les contenus et la démarche pédagogique.

Finalisation de la proposition

Dés validation de ce préprojet une convention de formation est envoyée avec le devis. confirmant l'engagement des deux parties.

• MISE EN PLACE

Le retour de la validation du devis, entraine la rédaction d'une convention de formation professionnelle, laquelle une fois signée déclenche la confirmation de la formation.

Les coordonnées des participants doivent être adressées au secrétariat de la formation, pour permettre l'envoi des formulaires d'inscription individuels à remplir.

Une fois les démarches administratives effectuées, le formateur responsable de la formation prend le relai auprès du commanditaire pour organiser la formation.

• DÉROULEMENT DES FORMATIONS

Une convocation est adressée aux participants avec copie au commanditaire, dans la quinzaine précédant la formation. Elle détaille son organisation : lieu, horaires, matériel nécessaire etc.

Sont joints, le projet de formation complet, le planning, le règlement intérieur, la demande de travail préalable et la notice d'information concernant la protection, par la FAAEL, des données à caractère personnel des participants.

La formation comprend des temps de travail en salle et en piscine dont les horaires sont déterminés entre le commanditaire et le formateur responsable de la formation.

Une feuille d'émargement est signée par les participants à chaque demi-journée. Elle donne lieu à une attestation de présence, adressée en fin de formation.

RESTAURATION

Afin de renforcer la dynamique du stage, dans la mesure du possible, le déjeuner et éventuellement un diner sont pris en commun.

SUITE DE LA FORMATION

Est donnée aux participants la possibilité de contacter le(les) formateur(s) après la formation pour toute demande d'information ou d'éclairage complémentaire.

Une réunion, en visioconférence, peut être proposée dans les 2 à 3 mois qui suivent pour évaluer l'impact de la formation sur leur pratique professionnelle et répondre à des questions éventuelles.

La FAAEL reste disponible pour répondre à toute demande de prolongement de la formation ou du choix d'un autre thème.